



*Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale*

Decreto del Segretario Generale n. 828

del 15 NOV. 2022

**Oggetto: affidamento del servizio per la raccolta e l'avvio al recupero e/o smaltimento di toner e cartucce per stampa esauste - Sede Caserta, fornitore ECORECUPERO SRL**

- VISTO** il D. Lgs. 152/06, recante, tra le altre, norme in materia di valutazione ambientale, difesa del suolo, tutela delle acque e gestione delle risorse idriche in cui è trasfusa la legge n. 183/89;
- VISTO** in particolare l'art. 63 del D. Lgs 152/2006 così sostituito dall'art. 51, comma 2, L. 28 dicembre 2015, n. 221 che istituisce in ciascun distretto idrografico, di cui all'art 64 d.lgs152/2006, l'Autorità di Bacino distrettuale, di seguito denominata "Autorità di Bacino", ente pubblico non economico che uniforma la propria attività a criteri di efficienza, efficacia, economicità e pubblicità;
- VISTO** il D.M. Ministero dell'Ambiente del 25/10/2016, pubblicato in G.U. n. 27 del 02/02/2017 che disciplina l'attribuzione ed il trasferimento alle Autorità di Bacino Distrettuali del Personale, delle risorse strumentali, ivi comprese le sedi, e finanziarie delle A.d.B. di cui alla Legge n. 183/1989, istituendo, di fatto, l'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, nel cui distretto idrografico sono confluiti i seguenti bacini nazionale, interregionali e regionali: Liri-Garigliano, Volturno, Sele, Sinni e Noce, Bradano, Saccone, Fortore e Biferno, Ofanto, Lao, Trigno, Bacini della Campania, Puglia, Basilicata, Calabria e Molise;
- VISTO** lo Statuto di questa Autorità Distrettuale adottato con delibera n.1 del 23/05/2017 dalla Conferenza Istituzionale Permanente e approvato con Decreto interministeriale n. 52 del 26/02/2018 pubblicato in G.U. n. 82 del 09/04/2018;
- VISTO** il D.P.C.M. del 25/08/2022 con cui la Dr.ssa Vera Corbelli, è stata confermata, per ulteriori 5 anni, quale Segretario Generale dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, reg. alla Corte dei Conti in data 22/09/2022;
- VISTO** il D.P.C.M. del 25/08/2022, pubblicato in G.U. del 13/06/2018, con cui sono state individuate e trasferite il personale, le risorse strumentali, ivi comprese le sedi, e finanziarie delle soppresse autorità di bacino di cui alla L. 183/1989 all'A.d.B. Distrettuale dell'Appennino Meridionale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n°53 del 01/02/21 del MATTM e del MEF con cui è stato approvato il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'A.d.B. Distretto. dell'Appennino Meridionale;
- VISTO** il Bilancio di previsione 2022 deliberato dalla CIP, con delibera n. 1 del 28.10.2021 ed esecutivo ai sensi dell'art.2 comma 2 del DPR439/1998, approvato con Decreto Interministeriale n. 89 del 12/02/2022;
- VISTO** il D.Lgs n. 50/2016, come integrato dal D.Lgs. 56/2017 e dalla L. 96/2017 recante il nuovo Codice degli Appalti per beni, servizi e forniture che ha abrogato il precedente D.Lgs. 163/06;
- VISTO** l'art. 7, c. 2, del D.L. 07/05/2012, n. 2 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 94/2012, e l'art. 1 comma 3, 7 e 9 del D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge



*Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale/*

07/08/2012 - n. 135 nonché la Legge 24/12/2012 n. 228, recanti disposizioni in merito agli acquisti da parte delle P.A. con ricorso alle convenzioni CONSIP ed al MEPA;

**VISTO** l'art. 1 comma 449 della Legge 296/2006 laddove dispone: *"nel rispetto del sistema di convenzioni di cui agli artt.li 26, della L. 23/12/1999 n. 488 e s.m. e i. e 58 della L. 23/12/2000 n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche ...sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs n. 165/2001 possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma ed al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti"*;

**VISTO** l'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16/07/2020 n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito in legge 11/09/2020 n. 120, come modificata dall' art. 51, comma 1, lettera a) del D.L. n. 77/2021, convertito in L.108/2021, che ha introdotto una disciplina straordinaria, valida fino al 31.12.2023, per l'affidamento dei contratti sotto soglia, in deroga al D.Lgs 50/2016;

**VISTE** le linee guida ANAC N. 04 approvate con Delibera n. 1097 del 26/10/2016, aggiornate dal D. Lgs n. 56 del 19/04/2017 e con delibera del Consiglio n.636 del 10/07/2019 al D.L. 18 aprile 2019 n°32, recante *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici"*;

**CONSIDERATO:**

**CHE** con Decreto Segretariale n. 635 del 24.11.2020 è stato disposto l'affidamento, attraverso il MEPA, del servizio per la raccolta e l'avvio al recupero e/o smaltimento di toner e cartucce per stampa esauste alla soc. **ECORECUPERO SRL**,

**CHE** in data 31.12.2021 è scaduto il contratto relativo alla raccolta e all'avvio al recupero e/o smaltimento di toner e cartucce esauste;

**CHE** è necessario provvedere allo smaltimento dei toner e delle cartucce esauste già depositate nei contenitori di raccolta e, pertanto, si è provveduto a contattare la soc. **ECORECUPERO SRL**;

**CHE** il prezzo del servizio offerto è pari ad € 195,00 (oltre IVA) per n. 1 contenitore da cm 40X40X70 per n. 3 ritiri annui. Ogni ritiro supplementare verrà fatturato a parte al costo di € 60,00 (oltre IVA) e per ogni sacco o ecobox in più verranno addebitati € 25,00 (oltre IVA);

**CHE** la somma relativa alla spesa derivante dall'affidamento del servizio di cui sopra, pari ad € 195,00 oltre IVA per un importo totale di €237,90, per n. 3 ritiri da effettuarsi nei 12 mesi, può essere impegnata sul capitolo 15063.0 del bilancio pluriennale di questa amministrazione;

**CHE** sono state effettuate le verifiche previste dalla normativa vigente attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e pertanto in tal caso, stante l'importo, è stata richiesta



*Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale*

la sola autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante ed acquisita d'ufficio: DURC e annotazioni da parte di ANAC, tutte regolari.

**CHE** ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, come modificato dall'art. 7, c. 4, del D.L. n. 187/2010, convertito con modificazioni nella legge 217/2010, si è acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di Gara (CIG), assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici che risulta essere CIG: **Z203887E3E**;

**PRESO ATTO** del parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria;

Per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi delle disposizioni di legge

**DECRETA**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. di affidare alla soc. **ECORECUPERO SRL** il servizio per la raccolta e l'avvio al recupero e/o smaltimento di toner e cartucce per stampa esauste - Sede Caserta; al costo di 195,00 oltre IVA per un importo totale di € 237,90, per n. 3 ritiri da effettuarsi nei 12 mesi;
2. Di disporre la registrazione dell'impegno derivante dall' obbligazione di cui sopra sul capitolo di spesa 15063.0 sul bilancio di previsione 2022/24.
3. Di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento la dr.ssa Vera corbelli
4. Di trasmettere il presente decreto al Settore Gestione Economica per gli adempimenti consequenziali.
5. di disporre la pubblicazione del presente decreto sul sito internet dell'autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, nella sezione Amministrazione Trasparente  
"Bandi di gara e contratti"

**Il Segretario Generale**  
*Dr.ssa Vera Corbelli*





*Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale*

**Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria**  
*ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale di Organizzazione e Funzionamento degli Uffici dell'Autorità  
Di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale*

Anno 2022

**Oggetto della determinazione:**

**Affidamento del servizio per la raccolta e l'avvio al recupero e/o smaltimento di toner e cartucce per stampa esauste - Sede Caserta, fornitore ECORECUPERO SRL**

**Considerato che:**

come disciplinato dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità art. 18 c.3, con la determinazione in oggetto si assume un'obbligazione a carico dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale con conseguente impegno di spesa sul bilancio di previsione 2022-24, ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. 27.02.2003, n. 97:

- Per un importo di euro 237,90
- Con imputazione contabile sul capitolo 15063.0 del bilancio di previsione 2022

Verificata la regolarità della documentazione e l'esistenza dei fondi in termini di competenza e di cassa sul capitolo di pertinenza del bilancio di previsione 2022/2024;  
Si esprime parere contabile favorevole e contestuale attestazione della copertura finanziaria.

Data **15 NOV. 2022**

Il Segretario Generale  
*Dr.ssa Vera Corbelli*

